ФОРМА ТИПОВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЫ

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Управление муниципального имущества муниципального образования «Город Астрахань» |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3000100010000492292 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 05.02.2016 № 663 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Город Астрахань» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов». |
| 6. | Перечень «услуг» | - |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)  Астраханской области <http://www.gosuslugi.astrobl.ru/>, <http://www.gosuslugi.ru/> |

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Предоставление земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование | | | | | | | | | | |
| 30 календарных дней | 30 календарных дней | несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде) | 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;  2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [пп. 10 п. 2 ст. 39.10](consultantplus://offline/ref=F1BECF5F92BADB52F74F0D5734E0A4C36171C5705C1B3E39C28E85A4286888406B048F5E70bEZ6L) Земельного кодекса РФ;  3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;  4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [п. 3 ст. 39.36](consultantplus://offline/ref=F1BECF5F92BADB52F74F0D5734E0A4C36171C5705C1B3E39C28E85A4286888406B048F5E78bEZ3L) Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;  5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;  6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;  7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;  8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;  9) указанный в заявлении о предоставлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;  10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;  11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [п. 19 ст. 39.11](consultantplus://offline/ref=F1BECF5F92BADB52F74F0D5734E0A4C36171C5705C1B3E39C28E85A4286888406B048F5D7DbEZ1L) Земельного кодекса РФ;  12) в отношении земельного участка, указанного в заявление о его предоставлении, поступило предусмотренное [пп. 6 п. 4 ст. 39.11](consultantplus://offline/ref=F1BECF5F92BADB52F74F0D5734E0A4C36171C5705C1B3E39C28E85A4286888406B048F5D79bEZ0L) Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [пп. 4 п. 4 ст. 39.11](consultantplus://offline/ref=F1BECF5F92BADB52F74F0D5734E0A4C36171C5705C1B3E39C28E85A4286888406B048F5D79bEZ2L) Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении аукциона по основаниям, предусмотренным [п. 8 ст. 39.11](consultantplus://offline/ref=F1BECF5F92BADB52F74F0D5734E0A4C36171C5705C1B3E39C28E85A4286888406B048F5D7AbEZ3L) Земельного кодекса РФ;  13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [пп. 1 п. 1 ст. 39.18](consultantplus://offline/ref=F1BECF5F92BADB52F74F0D5734E0A4C36171C5705C1B3E39C28E85A4286888406B048F537EbEZ3L) Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;  14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;  15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством РФ порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [пп. 10 п. 2 ст. 39.10](consultantplus://offline/ref=F1BECF5F92BADB52F74F0D5734E0A4C36171C5705C1B3E39C28E85A4286888406B048F5E70bEZ6L) Земельного кодекса РФ;  16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;  17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;  18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой РФ, государственной программой субъекта РФ и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;  19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;  20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;  21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;  23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F1BECF5F92BADB52F74F0D5734E0A4C36170C27050173E39C28E85A428b6Z8L) "О государственной регистрации недвижимости";  25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов. |  |  | нет | - | - | 1. Личное посещение заявителем МФЦ;  2. Направление по почте  3. Направление с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» посредством регионального портала;  3. Иным способом, позволяющим передать заявление и документы в электронной форме. | Направление распоряжения управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань», либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю:  - заказным почтовым отправлением с уведомление о вручении;  - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;  - посредством почтового отправления;  - либо через МФЦ для выдачи заявителю лично. |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, под­тверждающий правомочие заявителя  соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление  услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предоставление земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование | | | | | | | |
|  | Юридические лица, имеющие право на приобретение земельных участков без проведения торгов из числа предусмотренных [п. 2 ст. 39.3](consultantplus://offline/ref=BBC8EB3D61768F8134C60DB8B6A693CC008FBCBEB6893E4A928FBFAE864596031B117BB11FmBR0G), [ст. 39.5](consultantplus://offline/ref=BBC8EB3D61768F8134C60DB8B6A693CC008FBCBEB6893E4A928FBFAE864596031B117BB119mBR0G), [п. 2 ст. 39.6](consultantplus://offline/ref=BBC8EB3D61768F8134C60DB8B6A693CC008FBCBEB6893E4A928FBFAE864596031B117BB11AmBR2G), [п. 2 ст. 39.9](consultantplus://offline/ref=BBC8EB3D61768F8134C60DB8B6A693CC008FBCBEB6893E4A928FBFAE864596031B117BB01AmBR6G) (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) или [п. 2 ст. 39.10](consultantplus://offline/ref=BBC8EB3D61768F8134C60DB8B6A693CC008FBCBEB6893E4A928FBFAE864596031B117BB01BmBR0G) Земельного кодекса Российской Федерации | Протокол общего собрания, подтверждающий полномочия директора, доверенность уполномоченного представителя | Доверенность | имеется | От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени. | Приказ, протокол о назначении (избрании) на должность, доверенность | Должны быть действительными на срок обращения за предоставлением услуги; подписаны должностным (уполномоченным) лицом, подготовившим документ, указанадата составления документа |
|  | Физические лица, имеющие право на приобретение земельных участков без проведения торгов из числа предусмотренных [п. 2 ст. 39.3](consultantplus://offline/ref=BBC8EB3D61768F8134C60DB8B6A693CC008FBCBEB6893E4A928FBFAE864596031B117BB11FmBR0G), [ст. 39.5](consultantplus://offline/ref=BBC8EB3D61768F8134C60DB8B6A693CC008FBCBEB6893E4A928FBFAE864596031B117BB119mBR0G), [п. 2 ст. 39.6](consultantplus://offline/ref=BBC8EB3D61768F8134C60DB8B6A693CC008FBCBEB6893E4A928FBFAE864596031B117BB11AmBR2G), [п. 2 ст. 39.9](consultantplus://offline/ref=BBC8EB3D61768F8134C60DB8B6A693CC008FBCBEB6893E4A928FBFAE864596031B117BB01AmBR6G) (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) или [п. 2 ст. 39.10](consultantplus://offline/ref=BBC8EB3D61768F8134C60DB8B6A693CC008FBCBEB6893E4A928FBFAE864596031B117BB01BmBR0G) Земельного кодекса Российской Федерации. | Документ, удостоверяющий личность, доверенность уполномоченного представителя | Паспорт  Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет | имеется | От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени. | Доверенность | Доверенность и иные документы, позволя-ющие действовать в качестве законного представителя Должны быть действительны на срок обращения за предоставлением услуги; подписаны долж-ностным (уполномо-ченным) лицом, под-готовившим документ, указана дата составления документа |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предоставление земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование | | | | | | | |
|  | Заявление | Заявление о предоставлении земельного участка | 1 экз., оригинал | нет | - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);  - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;  - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6 или п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ;  - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;  - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;  - цель использования земельного участка;  - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом;  - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;  - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. | Приложение 1 | Приложение 2 |
|  | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя; | Нотариально заверенная доверенность, иные документы, позволяющие действовать в качестве законного представителя, удостоверенные (зарегистрированные) в установленном законом порядке | 1 экз., копия | нет | Нотариально заверенная доверенность, иные документы, позволяющие действовать в качестве законного представителя, удостоверенные (зарегистрированные) в установленном законом порядке. | - | - |
|  | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 12.01.2015 № 1. | Документы утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 | 1 экз., копия | нет | Документы утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 | - | - |
|  | Заверенный перевод на русский язык документов о государствен-  ной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица | 1 экз., копия | нет | нет | - | - |
|  | Подготовлен-  ные некоммерчес-кой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства | Список членов некоммерческой организацией, созданной гражданами | 1 экз., копия | нет | нет | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование  органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование  органа (организации),  в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного  сервиса/ наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предоставление земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование | | | | | | | | |
|  | выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП; | Краткие сведения о юридическом лице:  ИНН, ОГРН, полное и сокращенное наименование, статус, сведения о юридическом адресе, сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица; краткие сведению об индивидуальном предпринимателе | Управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» | Федеральная налоговая служба России; |  | 5 рабочих дней | - | - |
|  | выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); | Выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие следующие сведения:  о земельном участке,  о квартирах,  о нежилых помещения,  о нежилых и жилых зданиях.  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка. Кадастровый паспорт здания, сооружения на испрашиваемом земельном участке. Кадастровый паспорт помещений. | Управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии |  | 5 рабочих дней | - | - |
|  | выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке); | Выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие следующие сведения:  о квартирах,  о нежилых помещения,  о нежилых и жилых зданиях.  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка. | Управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии |  | 5 рабочих дней |  |  |
|  | выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения). | Кадастровый паспорт здания, сооружения на испрашиваемом земельном участке. Кадастровый паспорт помещений. | Управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии |  | 5 рабочих дней |  |  |

**Раздел 6. Результат услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом услуги | Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом услуги | Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный) | Форма документа/  документов, являющегося(ихся) результатом услуги | Образец документа/  документов, являющегося(ихся) результатом услуги | Способы получения результата услуги | Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предоставление земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование | | | | | | | | |
|  | Распоряжение управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» | Подписанное начальником Управления | Положительный  - Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование (далее -предоставление земельного участка); | Предусмотренная пп.2 п. 5 ст.39.17 Земельного кодекса Российской Федерации  Распоряжение | - | Способ получения результата услуги указывается заявителем в заявлении. | 5 лет |  |
|  | Распоряжение управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» | Подписанное начальником Управления | Отрицательный  -Решение об отказе в предоставлении земельного участка | Предусмотренная пп.3 п. 5 ст.39.17 Земельного кодекса Российской Федерации  Распоряжение | - | Способ получения результата услуги указывается заявителем в заявлении. | 5 лет |  |
|  | Проект договора аренды земельного участка, договора купли-продажи земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком. | Подписанный начальником Управления | При заключении договора аренды земельного участка, договора купли-продажи земельного участка или договора безвозмездного пользования арендодателем, продавцом или ссудодателем соответственно выступает Управление | Договор | - | Способ получения результата услуги указывается заявителем в заявлении. |  |  |
| 2. | Письмо управления муниципального имущества администрации муниципального образования "Город Астрахань" | Отказ в приеме документов | Отрицательный  Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде) | Письмо | - | В управлении: выдается лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направляется в электронной форме (в случаи электронного взаимодействия). | 5 лет | - |
|  |  | Возврат заявления о предоставлении земельного участка. | Управление возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует положениям, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы. | Письмо | - |  |  |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Прием и регистрация заявления и документов | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления и документов | При личном обращении заявителя сотрудник МФЦ удостоверяет личность заявителя, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:  - выдает расписку в получении заявления и документов с указанием их перечня и даты приема и ставит подпись;  - заявление и приложенные к нему документы регистрирует в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным МФЦ.  Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое от заявителя сотрудником МФЦ, и прилагаемые к нему документы передаются в Управление не позднее следующего рабочего дня со дня их получения от заявителя.  При поступлении документов по почте заказным письмом (бандеролью с описью вложенных документов и уведомлением о вручении) должностное лицо и (или) специалист Управления принимает документы, выполняя при этом следующие действия:  - вскрывает конверт, проверяет наличие в них документов, к тексту заявления прилагает конверт;  - регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота Управления.  При поступлении заявления и документов в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы, должностное лицо и (или) специалист Управления проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление о предоставлении муниципальной услуги.  В случае наличия основания для отказа в приеме документов в электронном виде, должностное лицо и (или) специалист Управления, в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление с указанием причины отказа и направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, должностное лицо и (или) специалист Управления распечатывает заявление и документы и регистрирует заявление в системе электронного документооборота.  Заявление, поданное в электронной форме до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Управлении в день его подачи. При подаче заявления в электронной форме после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется в Управлении на следующий рабочий день.  . | 1 рабочий день | должностные лица и (или) специалисты Управления, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов или сотрудники МФЦ. | Автоматизированная система управления и распоряжения земельными участками «Одно окно», принтер, сканер | - |
| 2. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении земельного участка, либо подготовка проекта договора, либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении земельного участка, либо подготовка проекта договора, либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | Проверка документов, представленных (направленных) заявителем на комплектность путем сопоставления полученных документов с перечнем документов;  - организация межведомственное информационное взаимодействие в порядке, предусмотренном;  - рассмотрение  полученных в ходе межведомственного информационного взаимодействия ответов на межведомственный запросы.  В случае, если заявление не соответствует, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, должностное лицо и (или) специалист отдела в течение 8 дней обеспечивает подписание письма о возврате заявления с указанием в нем причин возврата. Должностное лицо и (или) специалист отдела, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов, в течение 1 дня осуществляют возврат заявления заявителю, посредством выдачи (направления) письма о возврате с приложением заявления.  При наличии одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо и (или) специалист Управления подготавливает и проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа в форме проекта распоряжения Управления и обеспечивает его принятие.  При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных, должностное лицо и (или) специалист отдела:  - подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка в форме проекта распоряжения Управления и обеспечивает его принятие;  - либо подготавливает проект договора с предложением о заключении договора. | 28 дней | должностное лицо и (или) специалист отдела | Бумажный и электронный документооборот, принтер | - |
| 1. Организация межведомственного информационного взаимодействия. | | | | | | |
| 1. | Организация межведомственного информационного взаимодействия | Должностное лицо и (или) специалист отдела не позднее 1 дня с момента поступления заявления и документов на рассмотрение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:  - в Федеральной налоговой службе - выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;  - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:  - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);  - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)".  Получение сведений, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется с использованием межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Астраханской области и в порядке, установленном администрацией муниципального образования "Город Астрахань". | Не более 5 рабочих дней | должностное лицо и (или) специалист отдела | Единая система межведомственного электронного взаимодействия | Формы межведомственных запросов в системе межведомственного электронного взаимодействия |
| 1. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении земельного участка, либо проекта договора с предложением о заключении договора, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | | | | | | |
| 1. | Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении земельного участка, либо проекта договора с предложением о заключении договора, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | В случае, если в результате предоставления муниципальной услуги не требуется заключение договора и если заявитель указал в своем заявлении получение документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, должностное лицо и (или) специалисты Управления, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов, направляют заявителю копию решения Управления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также дополнительно направляют заявителю посредством почтового отправления либо передаются в МФЦ для выдачи заявителю лично (в зависимости от способа выдачи (направления) документов, указанного в заявлении).  В случае, если в результате предоставления муниципальной услуги требуется заключение договора и если заявитель указал в своем заявлении получение документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, должностные лица и (или) специалисты Управления, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов, направляют в Личный кабинет заявителя на региональном портале сообщение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью о необходимости явиться за получением документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.  В случае, если заявитель указал в своем заявлении получение документов лично, должностные лица и (или) специалисты Управления, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов, в течение 1 дня со дня подписания и регистрации документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги, направляют его по реестру в МФЦ для выдачи заявителю. | 1 день со дня принятия решения | должностные лица и (или) специалисты Управления, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, сотрудники МФЦ. | - | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи  запроса о предоставлении услуги | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении  услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного)  обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предоставление земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование | | | | | | |
| 1. Региональный портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области https://gosuslugi.astrobl.ru | http://mfc.astrobl.ru/ | 1)заявление должно быть заполнено в электронной форме, согласно представленным на региональном портале формам, и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;  2) документы, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;  3) документы, в случае их представления, подписываются простой электронной подписью (допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи). | При поступлении заявления и документов в электронной форме, в том числе через региональный портал, должностное лицо и (или) специалист Управления проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление о предоставлении муниципальной услуги.  В случае наличия основания для отказа в приеме документов в электронном виде, должностное лицо и (или) специалист Управления, в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление с указанием причины отказа и направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, должностное лицо и (или) специалист Управления распечатывает заявление и документы и регистрирует заявление в системе электронного документооборота | - | Личный кабинет заявителя https://lk.astrobl.ru/ | Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления города Астрахани, единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя |

Приложение 1

В Управление муниципального имущества

администрации муниципального образования

"Город Астрахань"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если заявитель физическое лицо: фамилия,

имя, отчество (при наличии), если заявитель

юридическое лицо: организационно-правовая

форма, полное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица,

наименование, номер и дата документа,

удостоверяющего полномочия лица,

представляющего интересы заявителя в

установленном законом порядке (в случае, если

заявителем является уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства физ. лица, реквизиты

документа удостоверяющего личность)

(местонахождение юр. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место фактического проживания физ. лица,

фактического нахождения юр. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной

собственности или государственная собственность на который не разграничена,

без проведения торгов

Прошу Вас в соответствии со [статьей 39.17](consultantplus://offline/ref=E0F98C8553CECAED40E8C352AF90A200D451658CE4E5AC372939B4E30AA499CDB0C95F3F16s7WBL) Земельного кодекса РФ

предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

Земельный участок по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

Кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель использования земельного участка)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов)

Иные сведения:

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления

земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок

образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных

нужд или муниципальных нужд в случае, если земельный участок

предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных

или муниципальных нужд (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального

планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный

участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим

документом и (или) этим проектом (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ выдачи (направления) решения о предоставлении земельного

участка, либо мотивированного отказа в предоставлении земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтой., лично)

Настоящее заявление с моих слов составлено верно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 2

В Управление муниципального имущества

администрации муниципального образования

"Город Астрахань"

\_\_\_\_Иванов Иван Васильевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если заявитель физическое лицо: фамилия,

имя, отчество (при наличии), если заявитель

юридическое лицо: организационно-правовая

форма, полное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица,

наименование, номер и дата документа,

удостоверяющего полномочия лица,

представляющего интересы заявителя в

установленном законом порядке (в случае, если

заявителем является уполномоченное лицо)

Паспорт 1200 010203, выдан ОУФМС России по Астраханской области по Кировскому району гор. Астрахани 10.11.2012, регистрация места жительства: г. Астрахань, ул. Яблочкова, 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства физ. лица, реквизиты

документа удостоверяющего личность)

(местонахождение юр. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место фактического проживания физ. лица,

фактического нахождения юр. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной

собственности или государственная собственность на который не разграничена,

без проведения торгов

Прошу Вас в соответствии со [статьей 39.17](consultantplus://offline/ref=E0F98C8553CECAED40E8C352AF90A200D451658CE4E5AC372939B4E30AA499CDB0C95F3F16s7WBL) Земельного кодекса РФ

предоставить \_в собственность (либо в аренду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

Земельный участок по адресу: \_ул. Яблочкова,д. 1 в Ленинском районе

(адрес земельного участка)

Кадастровый номер: \_\_30:12:010480:2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для целей \_\_\_\_\_\_для эксплуатации жилого дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель использования земельного участка)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов)

Иные сведения:

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления

земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок

образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных

нужд или муниципальных нужд в случае, если земельный участок

предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных

или муниципальных нужд (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального

планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный

участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим

документом и (или) этим проектом (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ выдачи (направления) решения о предоставлении земельного

участка, либо мотивированного отказа в предоставлении земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтой., лично)

Настоящее заявление с моих слов составлено верно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"01" \_\_01\_\_\_\_\_\_ 2018 г.